

# 平成27年度指定管理者モニタリングシート（平成26年度実績）

1 施設等の概要				
施設名	野火止地区センター		所管課	福祉保健部福祉総務課（内線2508）
指定管理者名	社会福祉法人 東久留米市社会福祉協議会		指定管理者所在地	東京都東久留米市滝山4-3-14
指定期間	平成23年4月1日～28年3月31日（2期目）	利用料金制の有無	有 <input checked="" type="radio"/> 無	他自治体での指定管理者実績 無
施設の設置目的	市民及び地域社会の福祉増進を図るため、地区センターを設置し、広く市民の利用に供する。			
事業概要（サービスの概要、自主事業等）	老人福祉センター部分として、60歳以上の高齢者を対象に無料で娯楽室、団らん室、浴場の運営を行い、また、地域のコミュニティ施設として、それ以外の年齢の者を含め、会議室を貸している。			

2 モニタリング評価		
評価項目	評価の視点	評価
公平な使用の確保	＜公平性の確保＞使用許可は適切に行われたか、不適切な利用制限はなかったか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜事業等運営＞新たなサービスの提供等、具体的なサービスの向上を図っているか	5 4 <b>3</b> 2 1
市民サービスの向上	＜施設維持管理＞設備機能維持のための保守点検、清掃業務・光熱水費・備品管理等に遺漏はないか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜情報管理＞個人情報保護及び情報公開について十分配慮し、必要な措置を講じているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜危機管理＞事故・災害等に対する綿密な危機管理体制が整っているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜市民協働＞地域住民と一体化した取り組みがなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜ノーマライゼーション＞障害者や高齢者等に配慮した運営をしているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜モニタリング＞利用者の満足度を図る仕組みや事後評価がなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
経費の節減など効率的な運営	＜コストパフォーマンス＞サービス水準を維持しつつ、利用者に適正な運営をしているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜収支の改善＞利用者の増加を図る等、収支状況の改善に向けた取り組みをしているか	5 <b>4</b> 3 2 1
	＜経済・効率性＞経費節減のための工夫など、効率的な運営の仕組みが確立されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜経費の妥当性＞管理運営経費は、その内訳も含め妥当であり、適正に執行されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜再委託業務＞再委託されている業務の範囲は適切か	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜環境対策＞市の環境施策を理解し、省エネ省資源等、地球環境に配慮した管理運営がなされているか	5 4 <b>3</b> 2 1
安定的な施設サービスの継続的な提供	＜サービスの信頼度＞施設管理手法及び維持管理体制が明確になっており、安全、安定的な施設管理ができていますか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜職員の専門性、配置体制＞施設の管理及び事業の運営を行うにあたって十分な能力を有し、事業内容に適した職員が配置されているか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜研修体制＞職員の指導育成、研修体制は適正であるか	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜労働条件＞職員に対し、労働法規等を遵守した適正な勤務体制か	5 4 <b>3</b> 2 1
	＜経営基盤＞指定管理者（母団体）は、公共サービス事業提供者にふさわしい理念・方針のもと、経営が安定しており、施設を継続的・安定的に管理できる能力を有しているか	5 4 <b>3</b> 2 1
施設の特長によるサービス提供	＜施設の特長＞施設の設置目的の達成等、その施設ならではの特色を活かした運営がなされているか	5 <b>4</b> 3 2 1
合計点数		62点/100点

3 決算額及び利用状況											
市決算額	24年度	25年度	26年度	指定管理料 対前年度増減		今期指定管理者選定前3ヶ年の平均決算額	利用人数(件)			利用人数(件) 対前年度比増減	
				26年度-25年度	25年度-24年度		24年度	25年度	26年度	26年度/25年度	25年度/24年度
指定管理料	6,763,543	6,868,597	6,991,344			6,874,495					
使用料	137,500	120,500	188,840				22,180	20,452	20,322	99.4%	92.2%
成果配分金				122,747	105,054						

※指定管理料欄及び3ヶ年の平均決算額欄:指定管理者制度導入1期目の施設については直営時3ヶ年の決算額を記入。

※成果配分金は当該年度に記載(市の決算上は翌年度収入)

4 現状と課題及び次年度以降に向けた方向性	
* 2の評価を踏まえ、記載してください。また、特に評価すべき点、改善が望まれる点、今後取り組むべき点も記載してください。	
<ul style="list-style-type: none"> <li>平成26年6月1日施行の使用料改定にあたり、滞りない窓口対応と事務執行がなされた点は評価することができる。</li> <li>福祉の相談窓口を設置し、利用者の気軽な相談に応じており、また中央町地区センターで利用者懇談会を開催して、単独の地区センター全体を対象とし、広く利用者の意見を聞く場が設定された点は評価することができる。</li> <li>住宅街にあるため騒音等の対策に配慮する必要がある。</li> <li>地域の利用を尊重するとともに、自主事業の展開も求められる。</li> </ul>	

5 総合評価										
公平な使用の確保		市民サービスの向上		経費節減など効率的な運営		安定的な施設サービスの継続的な提供		施設の特長によるサービス提供		A期待大きく上回る B期待以上 C期待通り D期待やや下回る E期待下回る
・公平性の確保	C	・サービスの維持向上 ・施設の維持管理 ・危機(情報)管理対策 ・利用者の評価 など	C	・効率的な運営(経費節減)など	B	・業務体制(職員配置・研修等) ・指定管理者の安定性など	C	・公の施設の設置目的の達成など	B	

6 二次評価	
使用料改定の際に大きな混乱なくスムーズな移行が行われたこと、また利用者の声を直接聞けるような懇談会を設けていることは評価できる。今後は地域の住環境に配慮しつつも、魅力的な自主事業の展開を期待する。	評価 C (期待通り)